

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
“3.ОКТОБАР“ БОР

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
ЈНВВ 17/2013

НАБАВКА ИНДУСТРИЈСКЕ СОЛИ ЗА  
ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА-NaCl

јун, 2013.године

## С А Д Р Ж А Ј

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Образац понуде
6. Модел уговора
7. Образац спецификација
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава о важећим прописима о заштити на раду
11. Потврда за референце

Укупан број страна конкурсне документације: 29

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац ЈКП „3.октобар“Бор, ул. 7.Јули 60, Бор, web: [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs) позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

### 2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Добра

### 4. Контакт

Особа за контакт : Виолета Михајловић, e-mail: [jkp3oktobar@open.telekom.rs](mailto:jkp3oktobar@open.telekom.rs)

## 2. ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Отворени поступак ЈНВВ 17/2013 „Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“, назив и ознака из општег речника набавке: 14400000 – со и чист натријум хлорид (NaCl)

Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl.

## 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈКП „3.Октобар“Бор у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### **3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и

телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: **ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр.60** са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара и отворени поступак – „Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“ ЈН бр.17/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси **група понуђача**, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи **грешке** које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована партије.

### **3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр.60** са знаком:  
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара”–

- „Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“, **ЈН бр.17/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**
- или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара „– „Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“, **ЈН бр.17/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**
- или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - „ – „Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“, **ЈН бр.17/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**

### **3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети **група понуђача**.
- Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати **тражено средство обезбеђења ; (уколико је тражено)**
  - 4) понуђачу који ће **издати рачун;**
  - 5) рачуну на који ће бити **извршено плаћање;**
  - 6) **обавезе за сваког** од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

### **3.9.ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

- Рок и начин плаћања: по испоруци добара у року од 15 дана
- Рок важења понуде: најмање 30 дана од дана отварања понуде.(попунити број дана)
- Место испоруке: ФЦО НАРУЧИОЦ; по диспозицији наручиоца
- Рок за решавање рекламација: најдуже 5 дана од дана упућивања Обавештења о рекламацији.(попунити број дана)

### **3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

### **3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛА КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ**

### **НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **3.13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :
  1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
  2. учинио повреду конкуренције,
  3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
  4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН , Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка „Понуда за

**отворени поступак за јавну набавку добара** – „Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“, **ЈН бр.17/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”, у отвореном поступку“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

У предметном поступку јавне набавке ЈНВВ 17/2013 – „„Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“,“, критеријуми за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

### **3.18. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- Ако је у тим понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и за елемент понуде „рок испоруке“. понуђачи имају исти број дана за решавање рекламација, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

### **3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр.7.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити

уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **3.22. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Једну бланко соло меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Бланко соло менице понуђач предаје Јавном комуналном предузећу „3. октобар“ у Бору истовремено са потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереноу од пословне банке изабраног понуђача.

**4.ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

Редни број	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
2.	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није</p>

		<p>осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li></ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li></ul>
--	--	--

<p>3.</p>	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Потврде привредног <b>и</b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>- ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b>- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li> </ul>
<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b>1. Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио</p>

		<p>обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
<p>5.</p>	<p>- да располаже <b><u>неопходним финансијским капацитетом:</u></b></p> <p>Да понуђач у пословној 2010, 2011. И 2012. години није исказао губитак у пословању</p>	<p>- <b><u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u></b> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2010., 2011. и 2012. годину.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов да није било губитка, доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуњава услов)</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li> </ul>

6.	<p>- да располаже <b><u>ДОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></b></p> <p>да је понуђач у периоду од предходне три године (2010-2012) пре објављивања позива на Порталу јавних набавки правном-им лицу- има/наручиоцу-има испоручио предметна добра у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара .</p>	<p>Доказ: потврда издата на обрасцу VII у конкурсној документацији (потврда за референце) и копију уговора. Образац „Потврда за референце“ понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <p>У случају већег броја наручилаца образац потврде фотокопирати</p>
----	---	---

### **Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

### **ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде са структуром понуђене цене – образац бр. 1.
- Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 6.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – образац бр.7.

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 5)

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- 1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у отвореном поступку бр. ЈНВВ 17/2013 „ Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl“, за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs)

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Овлашћена особа (потписник уговора)	

**2) Понуду дајем:**

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

Цена се исказује у динарима без ПДВ-а.

Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ
Набавка индустријске соли за посипање путева-NaCl	t	450		
				<b>УКУПНО:</b>

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а :	
---	--

Словима :	
ПДВ :	
Укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом :	
Словима :	

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 30 дана) \_\_\_\_\_ словима

4. Начин, услови и рок плаћања: \_\_\_\_\_

5. Рок испоруке: Сукцесивно: Прва испорука од 150t – до 31.8.2013. године

Друга испорука од 150t - до 30.9.2013. године

Трећа испорука од 150t – до 31.10.2013. године

6. Испорука индустријске соли ће се вршити у џамбо врећама.

Датум : \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2а****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

Печат понуђача

Потпис понуђача

**Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.** Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 2б.

<i>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА</i> (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ) За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче		
	<b>Назив подизвођача</b>	<b>% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.**

**Образац 2в**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац Пв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације .

### Образац 3

## МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ИНДУСТРИЈСКЕ СОЛИ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Далибор Орсовановић с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа \_\_\_\_\_, директор с друге стране.  
(назив понуђача из Групе понуђача)

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – индустријске соли за посипање путева NaCl (у даљем тексту : добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. (попуњава Купац) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације за ову јавну набавку, које чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_).

#### Члан 2.

Укупна цена добра из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену из става 1. овог члана није обрачунат порез на додату вредност.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да цену добра из члана 2. уговора, за испоручене количине, плати у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци, верификованој записником из члана 5. овог уговора.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу сукцесивно: прва испорука од 100 тона до 31.08.2013. године, друга испорука од 150 тона до 30.09.2013. године и трећа испорука од 150 тона до 31.10.2013. године, у седиште Купца на адреси Бор, 7. јули број 60.

#### Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се сачињава записник који потписује представник Купца и представник Продавца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

#### Члан 6.

У случајевима из члана 5. Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 30 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора.

#### Члан 7.

Уколико Продавац не изврши све своје уговорене обавезе, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

**Члан 8.**

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Купцу бланко соло меницу без протеста, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно уредно испуњење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне. Меницу задржава Купац до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа Продавцу. Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана Продавац се обавезује да Купцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца и копију захтева Продавца за регистрацију те бланко соло менице у Регистру меница који је оверен од стране пословне банке Продавца.

**Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА  
Директор

дипл.инж.

ЗА КУПЦА  
Директор  
Далибор Орсовановић,

Образац 4

СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАБАВКА ИНДУСТРИЈСКЕ СОЛИ ЗА  
ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА-NaCl

Предмет набавке је набавка индустријске соли за посипање путева- NaCl

- |  |              |         |
|--|--------------|---------|
| • Чистоћа NaCl                         | минимум      | 98.50%  |
| • гранулација                          | 0-2 mm       | max 20% |
|  | 2-4 mm       | min 50% |
|  | преко 4-6 mm | max 30% |
| • тешки метали( р.р.м.)                | 0,00         |         |
| • влага при утовару                    | max 0,45 %   |         |
| • додато средство против згрудњавања   |              |         |
| • радиоактивност у природним границама |              |         |
| • материје нерастворљиве у води        | max 0,35%    |         |

Паковање: џамбо вреће 1000/1 ( 1000 kg.).

Испорука: Франко Бор

Понуђачи су у обавези да доставе доказ о траженим карактеристикама.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

Дана: \_\_\_\_\_ 2013. год.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ	ИЗНОС
Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
<b>УКУПНО:</b>	

Напомена: Исписује понуђач

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Образац 6**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

за јавну набавку „ Набавка индустријске соли за посипање путева- NaCl “у отвореном поступку, редни број 17/2013

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку **ЈНВВ 17/2013** „Набавка индустријске соли за посипање путева- **NaCl**“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац 8**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Наручилац издаје

**П О Т В Р Д А** којом потврђује да му је подносилац понуде \_\_\_\_\_

*(назив и седиште подносиоца пријаве)*

у претходне три године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки (у периоду од \_\_\_\_\_ 2010. до \_\_\_\_\_ 2012.) правном-им лицу- има/наручиоцу-има испоручио индустријску со за посипање путева- **NaCl** у укупној вредности од: \_\_\_\_\_

*(уписати вредност испоручених добара)*

Потврда се издаје на захтев подносиоца пријаве \_\_\_\_\_ ради учешћа **на тендеру за** Набавку индустријске соли за посипање путева- **NaCl** , и у друге сврхе се не може користити.

*Подносилац пријаве одговара за аутентичност референци.*

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** У случају већег броја наручилаца образац потврде фотокопирати

Образац 9.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

за јавну набавку Набавка индустријске соли за посипање путева- NaCl у отвореном поступку,  
редни број 17/2013

**а) Образац структуре понуђене цене**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
Навести врсту добра	Навести количину у комадима				
<b>УКУПНО</b>					

датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.